Plan de saneamiento básico

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO (CORSOC-ONG)

DOCUMENTO: CONTROLADO [x] NO CONTROLADO [ ]

PLAN DE SANEAMIENTO BÀSICO DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO. (CORSOC-ONG)

INTRODUCCIÓN

CORSOC-ONG es una organización sin ánimo de lucro que orienta y acompaña comunidades hacia su propia transformación de vida. Gestiona ante entidades nacionales e internacionales proyectos a favor de la paz, el bienestar y la justicia. Cuenta con cinco líneas de acción y una experiencia de más de 30 años en los que se han empoderado comunidades, facilitando su participación y autogestión para dirigir su propio desarrollo para un futuro sostenible.

Dada las exigencias de la gestión y operatividad de la Corporación se ha diseñado un plan de saneamiento básico con el fin de desarrollar un conjunto de actividades encaminadas a mantener los espacios físicos como oficinas, salones, baños, cocina, equipos de refrigeración, entre otros, en buen estado o condiciones propicias para su correcto funcionamiento.

En el funcionamiento diario de la Corporacion Para El Desarrollo Social Comunitario (CORSOC-ONG) utiliza una serie de espacios físicos los cuales requieren de un proceso de saneamiento básico permanente, como limpieza e higiene que garantice la atencion adecuada de personas y familias que hacen parte de los proyectos y modalidades de atencion, a fin de alcanzar las metas y resultados planteados.

Por todo lo anterior, La Corporacion diseña y presenta este plan de saneamiento básico, el cual contiene los aspectos: programa de limpieza y desinfección; programa de control de plagas y vectores, prácticas de higiene y manejo de los residuos sólidos, además, tiene como finalidad definir conceptos y diseñar una programación que permita el desarrollo de actividades para el cumplimiento del mismo.

1. OBJETIVO GENERAL.

Realizar el respectivo saneamiento básico a los espacios físicos de la Corporación, con el propósito de facilitar entornos y ambientes adecuados para la interacción y desarrollo de actividades personales y grupales.

1.2. OBJETIVOS GENERALES

- Realizar el respectivo saneamiento básico a las instalaciones de la Corporacion.
- Propiciar la limpieza y desinfección de espacios físicos
- Diseñar la programación para el manejo y control de plagas.
- Definir el manejo y control de residuos sólidos y líquidos
- Determinar los responsables del saneamiento básico en la Corporación.

2. ALCANCE

El plan de saneamiento básico aplica para toda la infraestructura, equipos de refrigeración, y otros, utilizados en las sedes de CORSOC ONG a fin de llevar a cabo las actividades propias de la Corporación.

3. INSTALACIONES Y SISTEMAS DE FUNCIONAMIENTO.

La Corporacion Para El Desarrollo Social Comunitario (CORSOC-ONG) funciona desde tres espacios físicos que sirven como instalaciones para la atencion y desarrollo de actividades en el marco del objeto social de la organización, las cuales representan: oficinas, auditorios, baños, cocinas, entre otros, con sistemas de agua con tanques de almacenamiento de 1.000 litros de agua, con sistemas de alcantarillado que permiten la evacuación de desechos. Además, de los equipos tecnológicos y vehículos que facilitan la operatividad diaria.

4. SUBPROGRAMAS DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÀSICO.

Para la implementación del Plan de Saneamiento básico de la Corporacion, se realizaran acciones en el marco de los siguientes aspectos:

- ✓ Limpieza y Desinfección
- ✓ Control de Plagas y Vectores
- ✓ Prácticas de Higiene
- ✓ Manejo Integral de Residuos Sólidos

4.1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

OBJETIVO: Reducir la presencia de bacterias patógenas en tanques, equipos, utensilios, instalaciones y materias primas.

Lavado y desinfección de tanques. Se debe realizar mantenimiento permanente de los tanque de almacenamiento de agua, los cuales deben lavarse por lo menos dos veces por semana y en el caso del tanque elevado, debe realizarse limpieza como mìnimo cada cuatro meses, tres veces al año,

Seran responsables la persona encargada del servicio general y el administrador de la Corporacion. Así mismo si se requiere de personal capacitado para el lavado y desinfección de tanque se contrataran, de igual ellos, podrán certificar el respectivo procedimiento o lo harán las autoridades competentes.

Cuadro 1.

ACTIVIDAD	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tanques de almacenamiento												
Tanques elevados												

Limpieza y desinfección (baños, oficinas, planta y áreas comunes)

Este procedimiento de limpieza se entiende como la remoción de todos los materiales extraños que se adhieren a los diferentes objetos o espacios, lo cual se hace a través de las siguientes actividades:

- ✓ Lavado
- ✓ Trapeado
- ✓ Sacudido

La limpieza y desinfección de baterías sanitarias, pisos, paredes, oficinas, áreas comunes, se harà de manera permanente, todos los días, mayormente los días laborales de lunes a sábado y la persona encargada de hacerlo es la de servicio general



Insumos de aseo. El sitio de almacenamiento básico de insumos y sustancias químicas requeridas para el aseo, permanecerán en un archivador plástico, con sus los respectivos productos.



Procedimiento de limpieza y desinfección. La persona de servicio general serà la encargada de limpieza y desinfección, la cual tiene su indumentaria el respectivo procedimiento, como batas o delantales, guantes, gorro, tapabocas. Para ello, utiliza insumos básicos como:

- ✓ Desinfectantes
- ✓ Aromatizantes
- ✓ Desengrasantes
- ✓ Jabones o Detergentes
- ✓ Escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes.
- ✓ Alcohol

Así mismo, el proceso de desinfección se realiza para eliminar los microorganismos patógenos con excepción de las endoesporas. Se lleva a cabo con insumos químicos y cierta dosificación de hipoclorito de sodio

4.2. CONTROL DE PLAGAS.

OBJETIVO: Prevenir de forma periódica y eficaz la aparición y proliferación de roedores y vectores, que puedan afectar la salud humana.

La Corporación realizará las respectivas acciones de fumigación y desratización, para eliminar, minimizar las plagas y vectores que puedan convertirse en factores de riesgo para la salud de las personas que participan de las actividades que se realicen en cada una de las oficinas de la organización.

Las fumigaciones se harán cada seis meses, dos al año y las desratizaciones o destrucción de roedores se aplicaran cada cuatro meses, para la destrucción de ratones, cucarachas y otros, tal como se puede observar en el siguiente cuadro:

Cuadro 2.

ACTIVIDAD	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fumigación												
Desratización												

Las autoridades o empresas certificadas podrán expedir el certificado de control de plagas que pueda servir como evidencia del proceso de control de plagas

4.3. PRÁCTICAS DE HIGIENE Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El personal que labora en la Corporacion y tenga acceso a cafetería y cargo de servicios generales, de cumplir con los siguientes requisitos:



- ✓ Tener certificado de manipulación de alimentos.
- ✓ Tener certificado médico vigente.
- ✓ Higiene de manos por lo menos cada 30 minutos o cada vez que se cambie de actividad, maneje basuras y utilice el baño.
- ✓ Baño diario mínimo una vez al día y cada vez que el trabajo lo exija.
- ✓ Uso de la dotación de trabajo completa. (delantal, tapabocas y guantes)
- ✓ Mantener el cabello recogido y completamente cubierto por una malla o cofia.
- ✓ Mantener la uñas cortas, limpias y sin de esmalte.

4.4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

OBJETIVO: Realizar prácticas higiénicas de recolección, almacenamiento temporal y disposición final de los residuos que se generan al interior de las oficinas e instalaciones de la Corporacion.

Para el manejo, almacenamiento y recolección temporal de los residuos sólidos, se cuenta con lo siguiente:

Canecas de recolección: Existen en baterías sanitarias, oficinas y áreas comunes, de igual manera se cuenta con unidad de tres canecas de colores verde, blanco y negro, para la recolección total de los residuos que se generen con las actividades diarias de la empresa.



Tipos de residuos. Los residuos que se generan al interior de la empresa, algunos son de caracteristicas: orgánicos, otros inorgánicos, algunos reciclables, de riesgo biológicos y peligrosos no se encuentran en los espacios de las instalaciones de la Corporacion, los cuales se les da un manejo interno, siendo depositados en la unidad de tres canecas (con sus respectivas tapas), según su característica, los que son recolectados por carro

recolector de residuos sólidos de las Empresas Publicas Municipales, que pasa los días martes y viernes de cada semana, y los lleva a su destino final.

Comuníquese y cúmplase



PEDRO ACOSTA FERNÁNDEZ
Director Ejecutivo